

1 Conditions Générales de Vente (CGV)

1-1 Application

Les présentes CGV s'appliquent aux opérations de ventes conclues par l'Hôtel de Bourgogne avec des clients particuliers ou professionnels.

1-2 Capacité

Tout client de l'Hôtel de Bourgogne reconnaît avoir la capacité de contracter, c'est-à-dire avoir la majorité légale et ne pas être sous curatelle ou sous tutelle.

1-3 Prix

Les prix sont indiqués en Euros. La TVA est toujours comprise. Les prix indiqués ne comprennent que les prestations strictement mentionnées dans la réservation. Au prix mentionné dans la réservation seront ajoutées, lors de la facturation, les prestations complémentaires fournies par l'hôtelier lors du séjour et, le cas échéant, la taxe de séjour.

Les prix applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation. Les hôteliers, professionnels indépendants, sont libres de faire varier leur prix à tout moment. Aussi, le prix affiché lors d'une visite sur le site internet n'est valable que pour les commandes prises pendant la durée de son affichage. Seul le prix indiqué dans la confirmation de réservation est contractuel.

1-4 Modalités de paiement

Le règlement de l'ensemble des prestations se fait, lors du séjour, directement auprès de l'hôtelier.

Pour les séjours longs, une note de semaine sera établie et encaissée toutes les 5 nuits.

Vos coordonnées bancaires sur le site ne servent pas au paiement mais uniquement comme garantie en cas d'annulation (sauf cas particulier, offre non remboursable).

1-5 Force majeure

La force majeure s'entend de tout événement extérieur aux parties présentant un caractère à la fois imprévisible et insurmontable qui empêche soit le client, soit l'hôtelier d'assurer tout ou partie des obligations prévues au contrat.

Il en est notamment ainsi en cas de grève, insurrection, émeute, prohibitions édictées par les autorités gouvernementales ou publiques.

Il est expressément convenu que la force majeure suspend, pour les parties, l'exécution de leurs obligations réciproques et que chaque partie supporte la charge des frais qui en découlent.

Les clients supporteront notamment seuls les frais supplémentaires qui pourraient être engagés pour permettre la poursuite du voyage, à la suite de la survenance d'un cas de force majeure.

1-6 Réclamations

Toute réclamation doit être formulée auprès de l'hôtelier et ce, dans un délai de 30 jours à compter de la date de séjour.

Après avoir saisi le service client et à défaut de réponse satisfaisante dans un délai de 2 mois, le client peut saisir le Médiateur du Tourisme et du Voyage, dont les coordonnées et modalités de saisine sont disponibles sur son site: www.mtv.travel."

1-7 Responsabilité

La sécurité des biens et des personnes au sein de l'établissement relève de la seule responsabilité de l'hôtelier. Il appartient à l'Hôtelier de prendre toutes garanties et toutes assurances nécessaires à l'accueil du public dans son Etablissement et à l'exercice de son activité.

1-8 Informatique et Libertés

En application de la loi L.78-17 du 6 janvier 1978, le client est informé que les informations à caractère nominatif communiquées à l'Hôtel de Bourgogne font l'objet d'un traitement informatisé, sauf opposition expresse de sa part.

Le client dispose à tout moment d'un droit d'accès, de rectification ou de suppression auprès de l'Hôtel de Bourgogne.

Les informations qui vous sont demandées lors de la réservation sont indispensables pour le bon traitement de votre demande. Ces informations ont pour seul destinataire l'hôtelier concerné par la demande de réservation.

Conformément à la législation en vigueur, les contrats électroniques font l'objet d'un archivage d'une durée de 10 ans.

1-9 Droit applicable

Tout différend, toute réclamation ou tout litige, relatifs aux modalités de réservation d'un séjour ou d'une chambre d'hôtel sont soumis au droit français.

Les présentes conditions de vente sont soumises à la loi française et à la compétence des Tribunaux de Mâcon.

2 Conditions particulières

A défaut de conditions de réservation et d'annulation spécifiques (communiquées au client lors de la réservation), les conditions particulières suivantes sont appliquées pour toute réservation en direct auprès de l'Hôtel de Bourgogne (par téléphone ou internet sur www.hoteldebourgogne.com).

Réservation pour séjour individuel (loisirs, affaires)

2-1 Conditions de réservation

Afin de garantir sa réservation, il est demandé au client de communiquer son numéro de carte bancaire, la transmission se faisant par mode sécurisé

La réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation adressée au client par l'Hôtel de Bourgogne.

Il est demandé au client de prévoir une arrivée à l'hôtel avant 17h00 et de prévenir l'hôtelier en cas d'arrivée tardive.

L'intégralité du paiement du séjour s'effectue directement auprès de l'hôtelier.

Dans certain cas, l'hôtelier peut demander le versement d'arrhes afin de garantir la réservation, selon modalité précisée lors de la demande de réservation.

Les offres tarifaires promotionnelles ou « Non remboursables » sont payables dès la réservation (débit « Vente à distance » ou VAD sur la carte bancaire communiquée pour finaliser la réservation :).

2-2 Modification d'une réservation

Toute demande de modification d'une réservation doit être formulée auprès de l'Hôtel de Bourgogne - par téléphone + 33 (0)3 85 21 10 23, et confirmée par mail à info@hoteldebourgogne.com.

La modification de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation par l'Hôtel de Bourgogne.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, l'hôtel se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans autre contrepartie financière.

2-3 Conditions d'annulation

Pour annuler une réservation, le client doit contacter l'Hôtel de Bourgogne par tous moyens de communication : courriel, téléphone, courrier, télécopie.

L'annulation de réservation est effective à réception d'un e-mail de l'Hôtel de Bourgogne confirmant celle-ci.

La date de réception de la demande d'annulation (par mail, courrier, téléphone, télécopie) sera la date retenue pour l'annulation.

En cas de garantie par arrhes, quel que soit le délai d'annulation, les arrhes ne sont pas remboursables

2-3.1 Réservation Flexible

L'annulation de votre réservation est sans frais jusque 17h le jour de l'arrivée. L'hôtelier se réserve le droit de procéder à une pré-autorisation sur la carte bancaire en garantie.

En cas de non-présentation du client à l'hôtel et en l'absence d'annulation, le montant total de la réservation sera prélevé.

2-3.2 Réservation « Non remboursable »

Le montant prélevé lors de la réservation n'est pas remboursable. En cas de non-présentation du client à l'hôtel et même en d'annulation, le montant total de la réservation est facturé.

Réservation pour séjour individuel « Affaire » avec prise en charge

2-4 Conditions de réservation

La réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation adressée au client par l'Hôtel de Bourgogne.

Il est demandé au client de prévoir une arrivée à l'hôtel avant 17h00 et de prévenir l'hôtelier en cas d'arrivée tardive.

L'Hôtel de Bourgogne exigera une confirmation de la prise en charge (par courriel ou télécopie) indiquant précisément les prestations couvertes. Le règlement se fera à réception de la facture adressée par l'Hôtel de Bourgogne.

2-5 Modification ou annulation d'une réservation

Toute demande de modification ou annulation d'une réservation doit être formulée auprès de l'Hôtel de

Bourgogne par téléphone + 33 (0)3 85 21 10 23 ou par mail à info@hoteldebourgogne.com.

La modification ou annulation de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation par l'Hôtel de Bourgogne.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, l'hôtel se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans autre contrepartie financière.

Réservation pour séjour groupe (loisirs, affaires)

2-6 Conditions de réservation

Lors de la prise d'option, une facture Proforma est transmise à l'organisateur, avec une demande de versement d'arrhes. Le groupe ne sera considéré « ferme et définitif » qu'à réception des arrhes. L'échéancier de versement d'arrhes est indiqué sur le contrat de réservation établi pour chaque demande.

2-7 Modification ou annulation d'une réservation

Toute demande de modification ou annulation d'une réservation doit être formulée auprès de l'Hôtel de Bourgogne par téléphone + 33 (0)3 85 21 10 23 ou par mail à info@hoteldebourgogne.com.

La modification ou annulation de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation par l'Hôtel de Bourgogne.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, l'hôtel se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans autre contrepartie financière.

2-8 Conditions d'annulation

Annulation totale ou partielle, sans frais, jusqu'à 31 jours avant la date d'arrivée. Au-delà :

- 25 % du montant du séjour entre 30 et 21 jours avant la date d'arrivée.
- 50 % du montant du séjour entre 20 et 8 jours avant la date d'arrivée.
- 75 % du montant du séjour entre 7 et 2 jours avant la date d'arrivée.
- 90 % du montant du séjour la veille de l'arrivée.
- 100 % du montant du séjour en cas de non présentation ou d'annulation le jour de l'arrivée.

Réservation pour séminaire

2-9 Conditions de réservation

Lors de la prise d'option, une facture Proforma est transmise à l'organisateur, avec une demande de versement d'arrhes. La manifestation ne sera considérée « ferme et définitif » qu'à réception des arrhes. L'échéancier de versement d'arrhes est indiqué sur le contrat de réservation établi pour chaque demande.

2-10 Modification ou annulation d'une réservation

Toute demande de modification ou annulation d'une réservation doit être formulée auprès de l'Hôtel de Bourgogne par téléphone + 33 (0)3 85 21 10 23 ou par mail à info@hoteldebourgogne.com.

La modification ou annulation de réservation n'est ferme et définitive qu'après réception de la confirmation par l'Hôtel de Bourgogne.

Les demandes de modifications peuvent entraîner, le cas échéant, l'application des conditions d'annulation.

En cas de force majeure ou en raison de circonstances exceptionnelles, l'hôtel se réserve le droit d'héberger les clients dans un hôtel proche de catégorie équivalente, sans autre contrepartie financière.

2-11 Conditions d'annulation

Annulation sans frais, totale ou partielle, jusqu'à 1 jour avant la date d'arrivée.

L'annulation le jour J entraîne la facturation de 100% des prestations réservées.



Hôtel de Bourgogne
6 rue Victor HUGO
F- 71000 MACON
info@hoteldebourgogne.com
Tél : +33.3.85.21.10.23
Fax : +33.3.85.38.65.92